



NUOVA STRUTTURA ORARI FILIALI DIRITTI contro ABUSI

E' partita l'estensione del nostro orario di lavoro nelle filiali.

Ricordiamo quanto scritto nel Protocollo sull'occupazione del 19 ottobre 2012:

“L'Azienda, in conformità con quanto stabilito all'art. 22 dell'accordo di rinnovo del CCNL, ..., procederà ad una estensione dell'orario giornaliero di sportello.....in modo correlato con le esigenze commerciali e del mercato di riferimento.

Tali regimi di orario saranno adottati anche al fine di occupare le risorse che saranno liberate a seguito della razionalizzazione della rete commerciale e della chiusura/accorpamento di filiali, unitamente allo svolgimento di attività commerciale anche al di fuori della rete fisica.”

ENTRO IL 2 DI APRILE PARTIRANNO ALTRE 28 FILIALI DELL'AREA TORINO E PROVINCIA. Il progetto prosegue IN TOTALE ASSENZA DI AUMENTI DI ORGANICI DERIVANTI DALLE RAZIONALIZZAZIONI ANNUNCIATE E MAI ATTUATE DELLA RETE e DELLE DIREZIONI CENTRALI.

Questo si traduce, di fatto, per i lavoratori in una continua richiesta da parte dell'Azienda di violazione dei Diritti Individuali per far fronte alle necessità organizzative e alle carenze di organico. Solo grazie alla disponibilità dei lavoratori viene garantito il progetto FILIALI ORARIO ESTESO pur in condizioni di gravissima criticità.

Ad oggi, i dipendenti (giudicati dalla Banca sufficienti per ogni filiale scelta) non sono in grado di garantire, salvo forti violazioni e ABUSI, l'adeguato servizio alla clientela dalle 8 alle 20.

Noi abbiamo sostenuto e crediamo nella validità del Protocollo sull'Occupazione come assorbimento degli esuberanti e aumento di ricavi/ produttività della banca.

LA DOMANDA E': perché la banca di fatto si sta muovendo per non raggiungere gli obiettivi condivisi?

Rileviamo un grave scollamento tra chi decide ai diversi livelli in BANCA che si somma alla mancanza di conoscenza/sottovalutazione degli impatti sulle filiali.

Pensiamo di fare cosa utile nel riepilogare alcuni aspetti del nostro rapporto di lavoro ai quali Vi chiediamo di attenervi scrupolosamente indipendentemente dagli orari giornalieri che sarete chiamati a svolgere e che faranno parte degli incontri con l'Azienda

Rileviamo continue violazioni della normativa, il progetto di estensione di orario funziona grazie all'impegno dei lavoratori e delle lavoratrici verso la clientela e non BASTERA' per il futuro.

**NO AGLI ABUSI, IMMEDIATO IL RISPETTO DEI DIRITTI
DIRITTI**

<p>Orario giornaliero</p>	<p>L'inizio della giornata non può essere prima delle 8 e non può andare oltre le 20 di sera L'orario giornaliero del singolo è sempre di 7 ore e 30 minuti La pausa pranzo è sempre di un'ora da effettuarsi tra le 12 e le 14.40 Il tickets deve essere sempre pagato quando si effettua la pausa pranzo (resta quindi escluso solamente il turno su sei giorni dalle 8 alle 14)</p>
<p>Orario di cassa</p>	<p>L'adibizione alla cassa può essere sino alle 6 ore e mezza giornaliere, in tal caso l'Azienda dovrà provvedere a segnalare la corretta indennità maggiorata (CCNL più eventuali maggiorazioni aziendali). Per una EVENTUALE adibizione alla cassa di 7 ore sarebbe necessario un accordo in Azienda che ad oggi non esiste. Tempi di quadratura: è possibile la quadratura in tempi ridotti ove vi siano gli apprestamenti tecnologici adatti. RICORDIAMO CHE L'UNICO APPRESTAMENTO CHE PERMETTE UNA RAPIDA QUADRATURA E' IL CASH IN CASH OUT, IN PRESENZA UNICAMENTE DI ROLLER LA QUADRATURA DOVRA' ESSERE SPOSTATA AL GIORNO SUCCESSIVO.</p>
<p>Sicurezza</p>	<p>Caricamento dei bancomat in sicurezza e gestione chiavi del caveau attenersi strettamente alle circolari</p>
<p>Straordinari</p>	<p>Ricordiamo il blocco dello straordinario che va rispettato perché la banca non solo non paga se non autorizzato dalle Aree ma non tutela il lavoratore presente oltre l'orario di servizio se non autorizzato espressamente</p>
<p>Responsabili</p>	<p>I responsabili in quanto parte della categoria dei quadri Direttivi hanno come orario di riferimento quello del personale delle aree professionali del punto operativo di appartenenza, con caratteristiche di autogestione. DOVRANNO PERTANTO DIVIDERSI SUI TURNI DEL PERSONALE IN MODO DA GARANTIRE LA PRESENZA DI UN RESPONSABILE MA NON STARE IN UFFICIO DALLE OTTO DEL MATTINO ALLE VENTI DI SERA (come stanno facendo.....)</p>
<p>Ferie</p>	<p>E pianificheremo anche le ferie ricordando di avere diritto tra l'altro a: tre settimane nel periodo estivo (giugno / settembre) di cui due almeno consecutive.</p>